



LA PIATTAFORMA DIGITALE PER I BENI CULTURALI PIEMONTESI

Importazione dati archivistici

Versione 2 / 2019



SOMMARIO

1	Introduzione	3
2	Struttura gerarchica.....	3
3	Regole per la corretta compilazione dei campi nel file template_ARCHIVI_import.xls.....	4
3.1	Identificativo Import.....	6
3.2	Identificativo Parente e Parent_id.....	6
4	Validazione del file template_ARCHIVI_import.xls	6
5	Esecuzione della funzionalità di Import	6



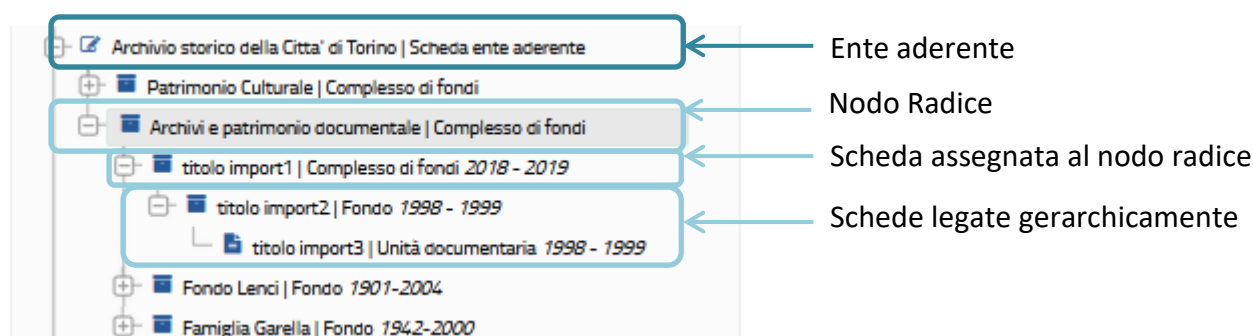
1 Introduzione

Il documento fornisce le istruzioni necessarie per l'importazione di dati di natura archivistica nel sistema Mèmora.

L'importazione sarà effettuata utilizzando il file **template_ARCHIVI_import.xls** che dovrà essere compilato secondo il tracciato e le regole di formattazione dei dati descritte nel presente Manuale.

2 Struttura gerarchica

La struttura gerarchica in Mèmora presenta un **nodo radice** immediatamente dipendente dal nodo principale che rappresenta l'ente aderente.



Il CSI assegnerà ad ogni ente un valore numerico da inserire nel campo preposto del `template_ARCHIVI_import.xls` che esprime il **nodo radice** a cui le schede da importare saranno assegnate nel caso in cui siano direttamente dipendenti dallo stesso e quindi da posizionare nel più alto livello di appartenenza; se invece si tratta di **schede gerarchicamente legate**, dovranno essere inserite **in ordine nel file xls di dati** e si dovrà indicare nel campo dedicato l'**identificativo padre** a cui si riferisce la scheda da importare.



3 Regole per la corretta compilazione dei campi nel file template_ARCHIVI_import.xls

Nome Campo	Tipo Campo	Significato/Riferimento	Regole per la compilazione
Identificativo Import	Stringa di testo	Identificativo univoco della scheda per l'intera riga di importazione	Inserire i primi quattro caratteri o l'acronimo dell'ente che esegue l'import dei dati + stringa identificativa definita dall'ente + valore numerico progressivo. Es: (Archivio Storico Città Torino): ASCTImport0001
Tipo Unità	Tendina a valori	Complesso di fondi; Fondo; Livello; Unità Archivistica; Unità Documentaria	Selezionare il valore dalla tendina
Identificativo Parente (-> Identificativo Import)	Stringa di testo	Identificativo della scheda padre	Se la scheda è gerarchicamente "figlia", inserire il valore presente nella colonna "Identificativo Import" della scheda immediatamente superiore Es. ASCTImport001 (Il campo è mutuamente esclusivo con il campo "parent id")
parent id	Numerico	Identificativo della scheda padre	Se la scheda è gerarchicamente figlia di un nodo radice Inserire il valore numerico fornito dal CSI (Il campo è mutuamente esclusivo con il campo "Identificativo Parente")
Soggetto Produttore	Stringa di testo	Identificativo dell'Ente Soggetto produttore	Se il campo è di tipo "Ente" inserire al termine della stringa il carattere "," (virgola) Es. Archivio Storico della città di Torino, Se il campo è di tipo "Famiglia" o "Persona" inserire la stringa senza virgola finale. Es. Cesare Pavese
Tipo Soggetto Produttore	Tendina a valori	Tipologia soggetto produttore	Selezionare il valore dalla tendina
Soggetto Conservatore	Stringa di testo	Identificativo dell'ente soggetto conservatore	Se il campo è di tipo "Ente" inserire al termine della stringa il carattere "," (virgola) Es. Archivio Storico della città di Torino, Se il campo è di tipo "Famiglia" o "Persona" inserire la stringa senza virgola finale. Es. Cesare Pavese
Tipo Soggetto Conservatore	Tendina a valori	Tipologia soggetto conservatore	Selezionare il valore dalla tendina
Segnatura Definitiva	Stringa di testo	Segnatura definitiva	Inserire un valore



Nome Campo	Tipo Campo	Significato/Riferimento	Regole per la compilazione
Segnatura Provvisoria (Sigla)	Stringa di testo, ripetibile	L'insieme di questi campi prevede la possibilità di inserire più valori raggruppati. Il gruppo dei valori dei campi è indicato attraverso il carattere di separazione “;” (punto e virgola)	
Segnatura Provvisoria (Numero Provvisorio)	Stringa di testo, ripetibile	Per inserire più gruppi di valori, indicarli in modo ordinato e separato da “;” (punto e virgola) Es. sigla1; sigla2	
Segnatura Provvisoria (Suffisso)	Stringa di testo, ripetibile	num_prov1; num_prov2 suffisso1; sussisso2 In questo modo i dati inseriti saranno così suddivisi: 1) sigla1, num_prov1, suffisso1 2) sigla2, num_prov2, suffisso2	
Titolo	Stringa di testo	Titolo della scheda	Inserire un valore
Tipologia Titolo	Tendina a valori	Tipologia titolo	Selezionare il valore dalla tendina
Descrizione	Stringa di testo	Descrizione del contenuto della scheda	Inserire un valore
Definizione Cronologica	Stringa di testo formattata ripetibile	Il blocco di questi campi gestisce la possibilità di inserire più valori raggruppati. Il gruppo dei valori dei campi è indicato attraverso il carattere di separazione “;” (punto e virgola)	Inserire gli estremi separati da “-“ (trattino) Nel caso di valori ripetibili separarli con “;” (punto e virgola)
Datazione	Stringa di testo formattata ripetibile	Per inserire più gruppi di valori, indicarli in modo ordinato e separato da ;	Inserire gli estremi nel formato anno e separati da “ - “ (spazio trattino spazio) Nel caso di valori ripetibili separarli con “;” (punto e virgola)
Note Cronologia	Stringa di testo ripetibile		Nel caso di valori ripetibili separarli con “;” (punto e virgola)
Data Topica	Stringa di testo	Data topica	Inserire un valore
Consistenza	Stringa di testo	Consistenza	Inserire un valore
Tipologia Consistenza	Tendina a valori	Tipologia consistenza	Selezionare il valore dalla tendina
Consistenza Specifica	Stringa di testo	Consistenza specifica	Inserire un valore
Data Compilazione	Data	Data compilazione della scheda	Inserire valore data nel formato DD-MM-YYYY
Compilatore	Stringa di testo	Nome e Cognome del compilatore	Inserire un valore
Type_ID_unita	Campo Bloccato	È valorizzato dalla selezione della tendina	NON DEVE ESSERE MODIFICATO!!!
Type_Sogg_Prod	Campo Bloccato	È valorizzato dalla selezione della tendina	NON DEVE ESSERE MODIFICATO!!!
Type_Sogg_Cons	Campo Bloccato	È valorizzato dalla selezione della tendina	NON DEVE ESSERE MODIFICATO!!!
Type_Titolo	Campo Bloccato	È valorizzato dalla selezione della tendina	NON DEVE ESSERE MODIFICATO!!!
Type_Cons	Campo Bloccato	È valorizzato dalla selezione della tendina	NON DEVE ESSERE MODIFICATO!!!



3.1 Identificativo Import

Il campo indica l'identificativo univoco della scheda da importare e sarà valorizzato con

- acronimo dell'ente che esegue l'import dei dati
- una stringa identificativa definita dall'ente
- un valore numerico progressivo

Es: (Archivio Storico Città Torino): ASCTImport0001

3.2 Identificativo Parente e Parent_id

I campi sono utilizzati dalla funzione di import per generare l'alberatura gerarchica delle schede che saranno importate.

I due campi sono mutuamente esclusivi, secondo le seguenti differenze:

- **Identificativo parente:** indica l'identificativo della scheda superiore nel caso di scheda componente "figlia" di un'altra scheda
- **Parent_id:** indica il valore del nodo radice a cui deve essere legata la scheda da importare.

4 Validazione del file template_ARCHIVI_import.xls

Al termine della compilazione, il file template_ARCHIVI_import.xls correttamente compilato secondo le istruzioni dei capitoli precedenti deve essere inviato al CSI per la verifica dell'esatta formattazione e validazione dei dati in esso contenuti.

Il file validato sarà restituito all'ente in formato XLS con i valori delle formule in formato testo al fine di ultimare l'operazione di import.

5 Esecuzione della funzionalità di Import

Per accedere alla funzionalità di import attivare "Importa->Dati" presente nella barra dei menù in alto a destra.

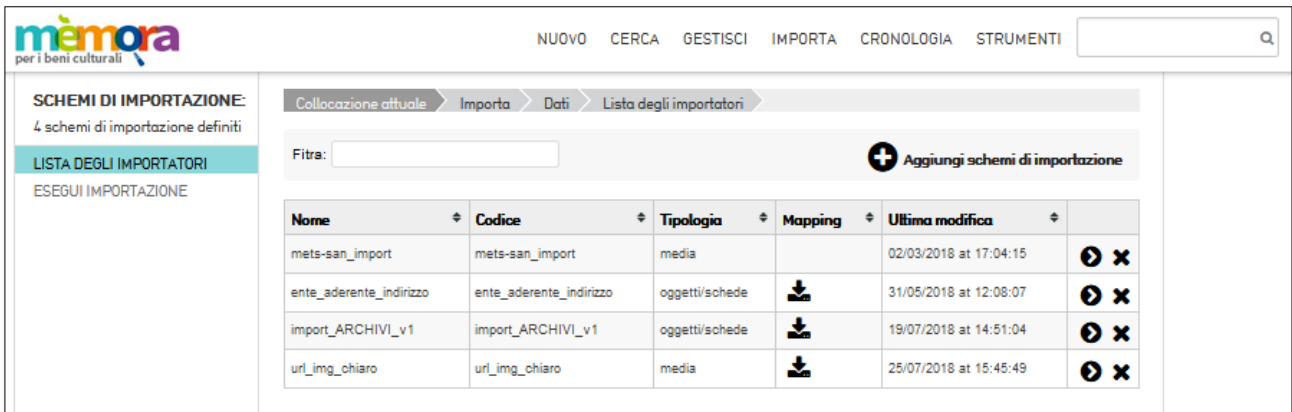




Viene aperta la finestra di dialogo relativa agli “Schemi di importazione” configurati nel sistema, dei quali viene visualizzato l’elenco, mentre a sinistra sono presenti le due voci:

- LISTA DEGLI IMPORTATORI: elenco degli schemi di importazione disponibili
- ESEGUI IMPORTAZIONE: permette l’avvio dell’importazione sulla base dello schema che sarà selezionato

Lo schema di riferimento da utilizzare è **Import ARCHIVI_v1**



L’importazione viene avviata selezionando la freccia a destra della voce “**Import ARCHIVI_v1**”



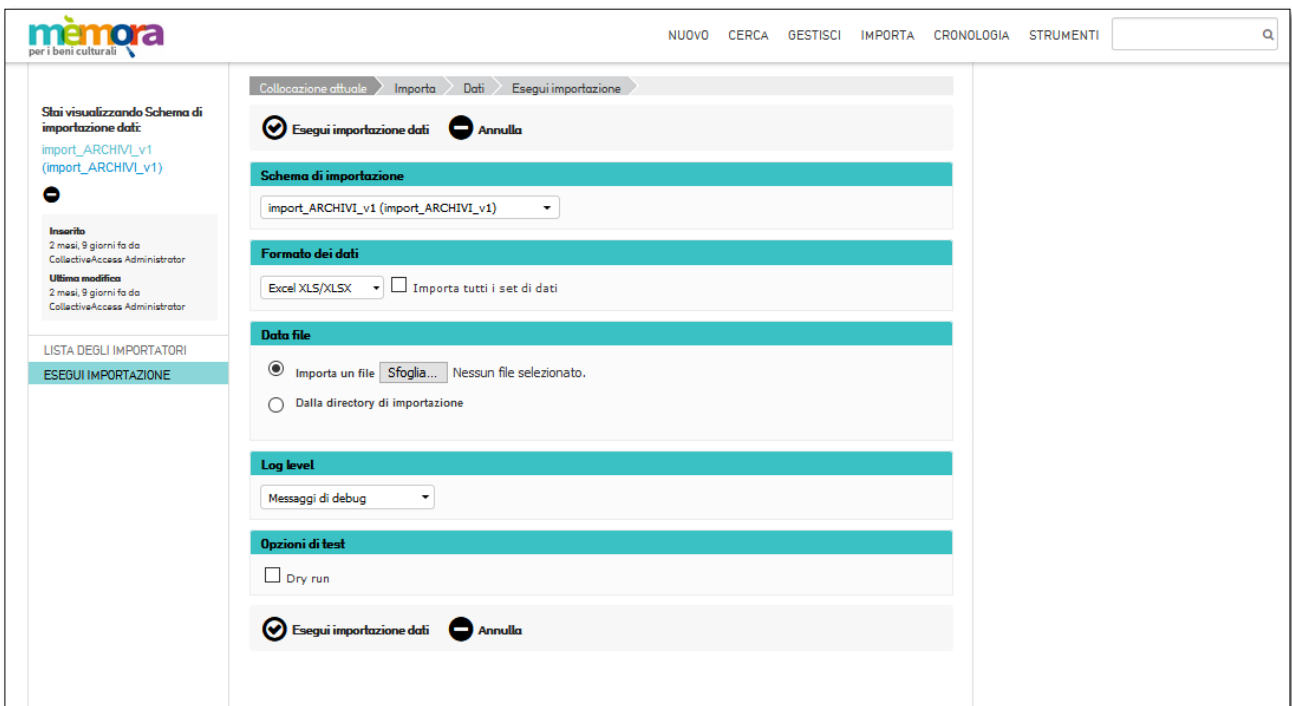
oppure attivando “ESEGUI IMPORTAZIONE” e selezionando la voce “**Import_ARCHIVI_v1**” nella tendina della schermata successiva.



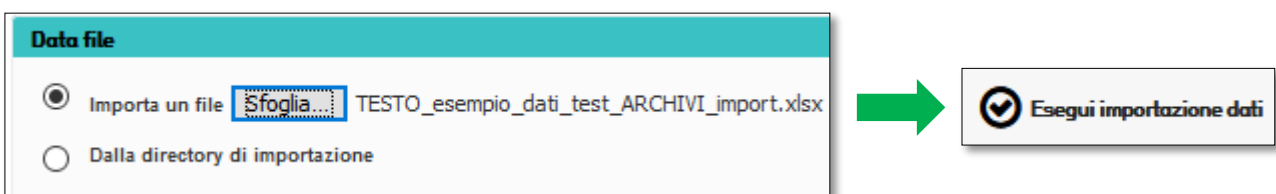


Nella videata successiva sono presenti le seguenti informazioni:

- Schema di importazione: tendina per la selezione dello schema da utilizzare per l'importazione. Selezionare **Import_ARCHIVI_v1**
- Formato dei dati: tendina per la scelta del formato del file dei dati da importare, è preselezionato il formato dello schema selezionato (Excel XLS/XLSX)
- Data file:
 - o Importa un file: il tasto Sfoglia consente la selezione ed il caricamento del file in formato XLS precompilato secondo quanto descritto nel capitolo 3 Regole per la corretta compilazione dei campi nel file template_ARCHIVI_import.xls
 - o Dalla directory di importazione: **NON UTILIZZARE**
- Log level: livello di tracciatura del log, è preselezionato Messaggi di debug. **NON UTILIZZARE**
- Opzioni di test:
 - o Dry Run: selezionare se si desidera avviare una simulazione dell'importazione dei dati, senza rendere permanenti le modifiche all'archivio

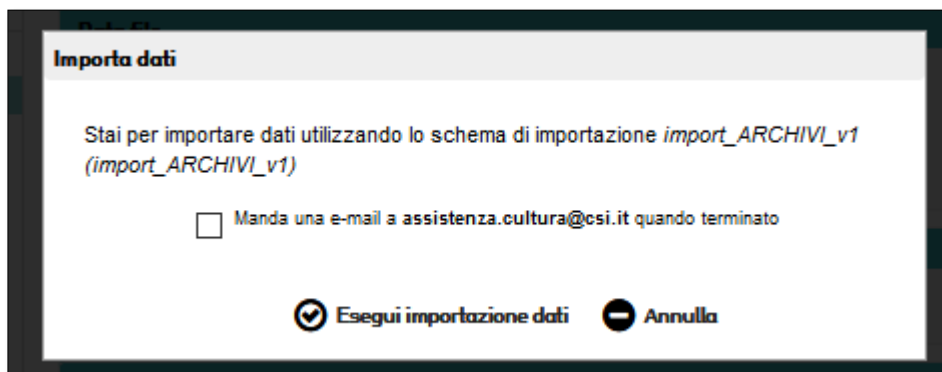


Confermare l'importazione selezionando il tasto "Esegui importazione dati".

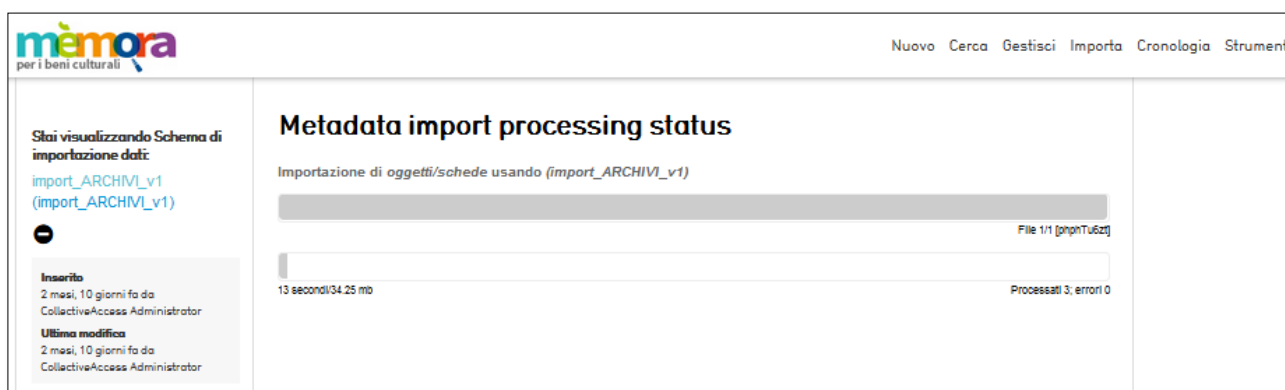




Il sistema richiede la conferma dell'operazione



La videata successiva mostra l'avanzamento del processo di import in esecuzione



Al termine dell'importazione, la barra di avanzamento indica che il processo è completato e vengono riportati il numero totale di schede processate ed il numero di quelle con eventuali errori.

